



## MANUAL DE RESPONSABILIDADES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
RHA-MA-02	0				1 / 3

### PERFIL DEL CARGO

#### GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DEPARTAMENTO O ÁREA

Dirección de Proyectos

JEFE INMEDIATO

Dirección de Proyectos

PERSONAS A CARGO

N.A

CARGOS A LOS QUE  
REPORTA

Gerente General

#### OBJETO

Generar ventajas competitivas para la empresa a través del desarrollo y el bienestar de las personas, asegurando que su desempeño este acorde con la cultura y las estrategias de la empresa

	PERFIL	REGISTRO	CONVALIDACIÓN
EDUCACIÓN	Trabajo Social	Diploma	N.A
FORMACIÓN	Estudiante de Especialización o diplomado en recursos humanos Introducción a los sistemas de gestión de calidad	Certificado de Estudios Diploma	N.A
CONOCIMIENTOS	Planeación, diseño de programas y proyectos, elaboración de presupuestos, seguridad social, prestación de servicios, programas de capacitación, programas de salud ocupacional, bienestar laboral, políticas sociales, legislación laboral	Pruebas hechas por la empresa	N.A
EXPERIENCIA	Mínimo un año en cargos similares	Carta Laboral	N.A
HABILIDADES	Toma de decisiones, creatividad, solución de problemas, procesamiento de información, gestión del personal, responsabilidad, orden, sociabilidad, autoestima, trabajo en equipo y proactividad		



## MANUAL DE RESPONSABILIDADES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
RHA-MA-02	0				2 / 3

### FUNCIONES PRINCIPALES Y SECUNDARIAS

#### *Funciones Principales:*

- Diseñar, proponer, ejecutar y evaluar programas de Bienestar social
- Ejecutar el procedimiento Selección de personal e inducción
- Afiliaciones de personal a la seguridad social
- Elaboración de nomina, vacaciones e incapacidades
- Diseñar proponer, ejecutar y evaluar programas de Bienestar laboral y capacitaciones a empleados
- Ejecutar todas las labores del COPASO
- Realizar asesorías individuales solicitadas por el personal

#### *Funciones Secundarias:*

- Realizar visitas domiciliarias a las personas que se encuentren en proceso de selección si es necesario



## MANUAL DE RESPONSABILIDADES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
RHA-MA-02	0				3 / 3

### CONDICIONES DE TRABAJO

#### AMBIENTALES

Requiere Iluminación y Ventilación

#### ESFUERZO

Las labores del cargo exigen alta concentración mental y atención visual

Las labores del cargo no tienen riesgo de accidente